

Lust, einen Beitrag für eine bessere Umwelt zu leisten?



Arbeiten bei den Wolfsburger Entwässerungsbetrieben

Die Wolfsburger Entwässerungsbetriebe (WEB) reinigen das Abwasser für die Bürgerinnen und Bürger der Städte Wolfsburg und Königslutter am Elm und der Samtgemeinde Boldecker Land. Das Arbeitsgebiet der drei Entsorgungsgebiete umfasst eine Fläche von rd. 400 km². In den drei Gebieten wohnen mehr als 150.000 Menschen. Die WEB betreibt eine Großkläranlage und fünf kleinere Kläranlagen, 121 Pumpwerke, 89 Regenrückhaltebecken und Kanäle mit einer Länge von rund 1.500 km. Die Arbeiten erfolgen mit dem Einsatz von KI teilautomatisiert und werden fernüberwacht gesteuert. Das Wolfsburger Modell des Wasserrecyclings zur Nutzung des gereinigten Abwassers in der Landwirtschaft ist überregional bekannt.

Die WEB sind eine kommunale Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Wolfsburg.

Für die Abteilung WEB-2 „Klärwerke und Pumpstationen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n¹

Mitarbeiter*in für Büromanagement und Empfang

zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | E 5 TV-V | Teilzeit mit 25 Wochenstunden

Was Sie bei uns bewegen:

- Durchführung der Arbeitszeiterfassung und Betriebsdateneingabe (SAP)
- Erstellung von Bestandslisten und Statistiken
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Empfang, Beratung und Weiterleitung von Besuchern und Lieferanten
- Organisation und Buchung von Dienstreisen
- Durchführung allgemeiner administrativer Bürotätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Sozialkompetenz
- gute EDV-Kenntnisse (SAP, MS-Office-Anwendungen)
- Führerschein Klasse B

¹ Um der Vielfalt an Geschlechtern gerecht zu werden, verwenden wir den Genderstar *

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeitsgebiet mit eigenverantwortlichen Tätigkeiten in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur flexiblen Gestaltung Ihrer Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Jobticket
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12 dienstfrei

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Hoppe, Telefon 05361 28-1284 und Frau Peesel unter Telefon 05361 28-1306 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir **bis zum 16.03.2024** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Wolfsburger Entwässerungsbetriebe
Postfach 10 03 36
38403 Wolfsburg
Email: web@web.wolfsburg.de

Gemäß DS-GVO weisen wir Sie darauf hin, dass die von Ihnen angegebenen Daten zur Person von der WEB zur jeweiligen Zweckerfüllung erhoben, gespeichert und verarbeitet sowie bei Erforderlichkeit an berechnigte Dritte übermittelt werden.

