

Der Schutz der Umwelt ist unser Auftrag



## Arbeiten bei den Wolfsburger Entwässerungsbetrieben

Die Wolfsburger Entwässerungsbetriebe (WEB) reinigen das Abwasser für die Bürgerinnen und Bürger der Städte Wolfsburg und Königslutter am Elm und der Samtgemeinde Boldecker Land. Das Arbeitsgebiet der drei Entsorgungsgebiete umfasst eine Fläche von 400 km<sup>2</sup> mit einer Kanallänge von rund 1.400 km. In den drei Gebieten wohnen mehr als 150.000 Menschen. Die WEB betreibt eine Großkläranlage und vier kleinere Kläranlagen.

Das Wolfsburger Modell des Wasserrecyclings zur Nutzung des gereinigten Abwassers in der Landwirtschaft ist überregional bekannt.

Die WEB sind eine kommunale Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Wolfsburg.

Die wesentliche Aufgabe im Referat Finanzen besteht aus der Finanzbuchhaltung für drei Gebührenkreise, für den Hochwasserschutz und der Gewässerunterhaltung sowie für den Betrieb gewerblicher Art Biogasanlage. Weiterhin erfolgt die Anlagenbuchhaltung mit einem rund 215 Mio. € hohen Anlagevermögen sowie die Aufstellung des Jahresabschlusses und der Betriebsabrechnungen.

Für unser Referat Finanzen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n<sup>1</sup>

## Sachbearbeiter\*in Rechnungswesen

zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | bei persönlicher Eignung bis E 10 TV-V | Vollzeit

### Was Sie bei uns bewegen:

- Sie sind verantwortlich für die Anlagenbuchhaltung sowie deren Abstimmung und Dokumentation im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Sie erstellen eigenverantwortlich die Jahressteuererklärungen und die Umsatzsteuervoranmeldungen und sind Ansprechpartner\*in für unsere Steuerberater\*in und das Finanzamt
- Sie erstellen Unterlagen für den Jahresabschluss nach NKR und sind Ansprechpartner\*in für unsere Wirtschaftsprüfer und das Rechnungsprüfungsamt

<sup>1</sup> Um der Vielfalt an Geschlechtern gerecht zu werden, verwenden wir den Genderstar \*

- Sie sind verantwortlich für die Finanzplanung und Verwaltung der Bank- und Darlehnskontoen sowie für deren Abstimmung
- Sie bearbeiten gesetzliche Statistikmeldungen für Behörden und Ämter
- Sie prüfen und stimmen die Debitoren-, Kreditoren und Sachkonten ab und sind für die Sachkontenpflege und Analyse verantwortlich
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich das Mahnwesen
- Sie wirken bei der Erstellung der Quartalsberichte mit
- Sie unterstützen bei der Kostenrechnung und führen Budgetkontrollen für eingehende Aufträge und Rechnungen durch
- Sie buchen im Vertretungsfall die Geschäftsvorfälle der Kreditoren-, und Debitorenbuchhaltung
- Sie erledigen den allgemeinen Schriftverkehr für die oben genannten Aufgabengebiete

#### **Das bringen Sie mit:**

- Sie haben Ihre kaufmännische Berufsausbildung oder die Ausbildung als Steuerfachangestellte/r erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben eine Zusatzqualifikation zur Bilanz- oder Finanzbuchhalterin oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- Mehrjährige Praxiserfahrung und fundiertes Fachwissen im Finanz- und Rechnungswesen möglichst mit dem Schwerpunkt Anlagevermögen
- fundierte Kenntnisse in der Bilanzierung und im Steuerrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit SAP R/3 (Module FI, AA und CO)
- Sie verfügen über einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Sie haben ein ausgeprägtes Engagement und Eigeninitiative sowie Team- und Kooperationsbereitschaft
- Organisations- und Planungsfähigkeit sowie Interesse an der Optimierung von digitalen Arbeitsprozessen
- Die Bereitschaft zur Einarbeitung und Aneignung von Kenntnissen im niedersächsischen kommunalen Haushaltsrecht und Rechnungswesen nach der Kommunalhaushalts- und kassenverordnung (KomHKVO), dem niedersächsischen Kommunalabgabengesetz (NKAG) sowie in der niedersächsischen kommunalen Anstaltsverordnung (KomAnstVO)
- Sie besitzen ein gutes Zahlenverständnis

#### **Ihr Vorteil bei uns:**

- eine unbefristete und zukunftssichere Stelle im öffentlichen Dienst
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein attraktives Umfeld für Ihre wertvolle Arbeit. Unseren Mitarbeiter\*innen ermöglichen wir beste Voraussetzungen, um Beruf und Familie zu vereinbaren
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zum Jobticket
- Angebot des Fahrradleasings und EgymWellpass
- 30 Tage Urlaub sowie der 24.12. und 31.12 dienstfrei

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Alter, Religion, Weltanschauung und sexueller Identität. Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber\*innen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Petra Häfner, Telefon 05361 28-1290 und Frau Angelika Peiß, Telefon 05361 28-1297 gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir **bis zum 10.05.2025** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Wolfsburger Entwässerungsbetriebe  
Postfach 10 03 36  
38403 Wolfsburg  
Email: [web@web.wolfsburg.de](mailto:web@web.wolfsburg.de)

Gemäß DS-GVO weisen wir Sie darauf hin, dass die von Ihnen angegebenen Daten zur Person von der WEB zur jeweiligen Zweckerfüllung erhoben, gespeichert und verarbeitet sowie bei Erforderlichkeit an berechnigte Dritte übermittelt werden.

